

Министерство образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Череповецкий многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

« 19 » 06 20 25 год

№ 416

Об утверждении Плана
мероприятий по профилактике
коррупционных правонарушений

С целью профилактики коррупционных правонарушений в БПОУ ВО
«Череповецкий многопрофильный колледж» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» на 2025 год (прилагается к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением приказа и Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений оставляю за собой.

Директор

Ж.Ю. Васильева

ПЛАН

Мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» на 2025 год

Цели и задачи:

- Создание условий для предупреждения и устранения предпосылок возникновения коррупционных рисков.
- Повышение уровня правовой культуры преподавателей и обучающихся.
- Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции внутри коллектива.
- Обеспечение прозрачности управленческих решений и процедур приема-поступления/аттестации обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» (далее – Учреждение)		
1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно по мере необходимости	Юрисконсульт
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.3.	Контроль за трудоустройством к работодателю бывших государственных и муниципальных служащих и своевременная передача информации о заключении с ними трудового договора	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции (в частности приглашение сотрудников правоохранительных органов с целью информирования работников учреждения и проведения профилактических бесед со студентами обучающимися по антикоррупционной проблематике; организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов по антикоррупционной направленности для работников и обучающихся при участии представителей правоохранительных органов)	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и	Не позднее 30.04.2025	Директор

	обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	В течение года	Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе Специалист по кадрам
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Юрисконсульт
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе Специалист по кадрам
1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	До 01.12.2025 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе Специалист по кадрам
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По мере поступления запросов	Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе Специалист по кадрам
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		

2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе Специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников о мерах по предупреждению коррупции; о конфликте интересов работников образовательных организаций; об уголовной ответственности за получение и дачу взятки; ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Ежеквартально / при приеме на работу	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе Специалист по кадрам
2.3.	Разработка и распространение методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе Специалист по кадрам

2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе Специалист по кадрам
2.5.	Информирование обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения о способах доведения до руководства Учреждения сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений, а также о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	В течение года (по мере выявления фактов)	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе Специалист по кадрам
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе Специалист по кадрам
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
1	2	3	4

3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, информационного сервиса и иных механизмов обратной связи, по обращениям обучающихся, родителей, преподавателей и иных работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Специалист по кадрам
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе
3.3.	Организация и проведение собрания с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Январь-февраль 2025 г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе Специалист по кадрам
3.4.	Включение элементов популяризации антикоррупционных стандартов поведения в примерные программы учебных дисциплин и модулей по направлениям подготовки	Август 2025 г.	Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе

3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно, по мере обновления информации	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе Специалист по кадрам
4.	Мероприятия по повышению уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения		
4.1.	Реализация в образовательных программах всех уровней положений, формирующих нетерпимое отношение к коррупции	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе Специалист по кадрам
4.2.	Организация в Учреждении конкурса социальной рекламы (плакатов, анимационных роликов, фотографий, рисунков, стенгазет, стихов, сочинений и т.д.) «Я против коррупции», «Чистые руки» и т.д.	4 квартал 2025 г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе
4.3.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: неделя правовых знаний; тематические классные часы; конкурсы сочинений, рефератов, плакатов; викторины; семинары с работниками; распространение листовок, памяток;	1-10 декабря 2025 г	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе

	тематические родительские собрания		
5.	Развитие мер управленческого контроля над областями коррупционных рисков		
5.1.	Организация работы по противодействию коррупции в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Начальник планово-экономического отдела.
5.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	В течение года	Начальник планово-экономического отдела.
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Начальник планово-экономического отдела.
5.4.	Контроль расходования средств, поступивших путем пожертвований или спонсорской помощи от физических или юридических лиц, путем открытости информации о поступлениях и расходах	В течение года	Начальник планово-экономического отдела.
5.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Начальник планово-экономического отдела.
5.6.	Осуществление максимального количества закупочных процедур в электронной форме	В течение года	Начальник планово-экономического отдела.
5.7.	Выборочный контроль поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным по итогам размещения заказов, в т.ч. заключенным с единственным поставщиком	В течение года	Начальник планово-экономического отдела.
5.8.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение года	Начальник планово-экономического отдела.
5.9.	Открытость проведения процедур при назначении обучающимся мер социальной поддержки/стипендии	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе
5.10.	Распространение письменных и технических средств контроля за проведением итоговой аттестации. Использование тестовых технологий, исключаящих контакт студента и преподавателя при проведении аттестации и ликвидации задолженностей у обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
5.11.	Поддержание в актуальном состоянии системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру итоговой аттестации обучающихся и критерии оценки знаний обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе

5.12.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии Учреждения, информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в Учреждение.	В период работы приемной комиссии	Заведующий ресурсным центром
6.	Анализ результатов деятельности по профилактике коррупционных правонарушений		
6.1.	Мониторинг сайтов образовательных организаций	3 квартал 2025 г.	Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе
6.2.	Организация и проведение анкетирования и социологических исследований среди обучающихся, родителей, педагогических и иных работников Учреждения для оценки уровня коррупции, эффективности принимаемых мер	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе Специалист по кадрам
6.3.	Мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики	В течение года	